

S T A T U T
SPÓŁDZIELCZEJ KASY
OSZCZĘDNOŚCIOWO
- KREDYTOWEJ
„CENTRUM”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Spółdzielcza Kasa Oszczędnościowo-Kredytowa „CENTRUM” z siedzibą w Bytomiu, zwana dalej "Kasą" działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o Spółdzielczych kasach oszczędnościowo - kredytowych, ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze oraz niniejszego Statutu.
2. Kasa w obrocie handlowym oraz w celach marketingowych może posługiwać się skrótem: SKOK „CENTRUM” lub KASA „CENTRUM”.
3. Kasa działa w zgodzie i w oparciu o przepisy prawa, Statut, jak również w oparciu o jej akty wewnętrzne określające zasady oraz tryb postępowania, jak również przyjęte polityki działalności. Ustala się, że w Kasie funkcjonują następujące rodzaje aktów wewnętrznych regulujących zasady funkcjonowania Kasy:
 - a) Regulaminy,
 - b) Polityki,
 - c) Procedury,
 - d) Uchwały Organów Kasy,
 - e) Zarządzenia.
4. W Kasie funkcjonują co najmniej:
 - a) Regulamin Rady Nadzorczej,
 - b) Regulamin Zarządu,
 - c) Regulamin Zebrania Przedstawicieli,
 - d) Polityki: zarządzania Kasą, zarządzania ryzykiem płynności, kredytowej, zarządzania ryzykiem stopy procentowej, zarządzania ryzykiem operacyjnym.; zatwierdzanie limitów ograniczających ryzyko w danym obszarze.

§ 2

1. Siedziba Kasy mieści się w Bytomiu.
2. Kasa działa wśród członków Stowarzyszenia „Silesia-Centrum” z siedzibą w Bytomiu zarejestrowanego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem 0000364651.
3. Członkami Kasy mogą być także – działające wśród członków, o których mowa w ust. 2 – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o Działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych posiadające osobowość prawną, spółdzielnie, związki zawodowe oraz wspólnoty mieszkaniowe.
4. W przypadku utworzenia oddziału, do nazwy Kasy dodaje się określenie – „Oddział” oraz nazwę miejscowości, w której oddział ma siedzibę.
5. Kasę tworzy się na czas nieokreślony.

§ 3

1. Celem Kasy jest propagowanie oszczędności i gospodarności, upowszechnianie idei finansowej samopomocy, kształtowanie umiejętności zarządzania finansami w sposób efektywny i demokratyczny, jak również zapewnienie członkom Kasy źródła pożyczek o umiarkowanym oprocentowaniu.
2. Przedmiotem działalności Kasy jest gromadzenie środków pieniężnych wyłącznie swoich członków, udzielanie im pożyczek i kredytów, przeprowadzanie na ich zlecenie rozliczeń

finansowych oraz wykonywanie dystrybucji ubezpieczeń na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2019 r. poz. 1881). Kasa, po uzyskaniu zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych i zarządzaniu alternatywnymi funduszami inwestycyjnymi (Dz.U. z 2020 r. poz. 95 i 695), może pośredniczyć w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych oraz funduszy inwestycyjnych otwartych z siedzibą w państwach należących do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA).

3. Do rozliczeń, o których mowa w ust.2 § 3 stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe o bankowych rozliczeniach pieniężnych.
4. O ile Kasa uzyska zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego, o którym mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 maja 2004 r. o funduszach inwestycyjnych (Dz.U. Nr 146, poz. 1546, z późn. zm.), będzie pośredniczyła w zbywaniu i odkupywaniu jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych lub tytułów uczestnictwa funduszy zagranicznych, funduszy inwestycyjnych otwartych z siedzibą w państwach należących do Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) innych niż państwo członkowskie Unii Europejskiej lub państwo należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA).
5. Do stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Kasą a jej członkami, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-4, stosuje się przepisy ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów w zakresie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

§ 4

1. Kasa korzysta z pomocy zakładów pracy oraz organizacji społecznych i zawodowych, których pracownicy i członkowie są członkami Kasy.
2. Warunki współpracy między Kasą a zakładami pracy i organizacjami o których mowa w ust. 1 oraz zakres świadczeń na rzecz kasy określa umowa.

§ 5

1. Kasa jest członkiem Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo- Kredytowej.
(ust.2 uchylono)

II. CZŁONKOWIE

A. NABYCIE CZŁONKOSTWA

§ 6

1. Członkami Kasy mogą być osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, będące członkami Stowarzyszenia, o którym mowa w § 2 ust.2. z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ust. 2 i 4 niniejszego paragrafu.
2. Osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych lub nie mające tej zdolności, mogą być członkami Kasy w wypadku, gdy będą posiadaczami rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego i o ile spełniają wymóg więzi, o którym mowa w ust. 1.
3. Członkowie, których więź o charakterze organizacyjnym ustala, zachowują członkostwo w Kasie.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu nie mogą być członkami organów Kasy, a w Walnym Zgromadzeniu mogą oni uczestniczyć jedynie przez swoich przedstawicieli ustawowych.

§ 7

1. Założyciele Kasy, którzy podpisali Statut, stają się członkami Kasy z chwilą jej zarejestrowania, przy czym są oni obowiązani do zadeklarowania udziałów stosownie do wymagań niniejszego Statutu.
2. Przystępujący do Kasy po jej zarejestrowaniu stają się członkami z chwilą przyjęcia ich przez Kasę.
3. Warunkiem uzyskania członkostwa jest złożenie deklaracji. Deklaracja powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Podpisana przez przystępującego do Kasy deklaracja powinna zawierać jego imię i nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania lub siedzibę, ilość zadeklarowanych udziałów oraz dane dotyczące wkładu, a w przypadku członków, niebędących osobami fizycznymi, także dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru (jeśli członek podlega takiemu wpisowi) oraz zasady reprezentacji i wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania.
5. Członek Kasy, może w deklaracji w odrębnym pisemnym oświadczeniu złożonym Kasie wskazać osobę, której Kasa obowiązana jest po jego śmierci wypłacić udziały. Prawo z tego tytułu nie należy do spadku.

§ 8

1. W poczet członków Kasy przyjmuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych poniżej.
2. Przyjęcie w poczet członków powinno być stwierdzone na deklaracji podpisem dwóch członków Zarządu lub osób do tego przez Zarząd upoważnionych z podaniem daty uchwały o przyjęciu. Obowiązuje to również przy zmianie danych dotyczących zadeklarowanych udziałów.
3. Uchwała o przyjęciu w poczet członków Kasy powinna być podjęta w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia deklaracji. O uchwale o przyjęciu w poczet członków oraz o uchwale odmawiającej przyjęcia osoba zainteresowana zawiadamiana jest na piśmie w ciągu dwóch tygodni od dnia jej podjęcia.
4. Zawiadomienie o odmowie przyjęcia powinno zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o prawie wniesienia odwołania do Rady Nadzorczej w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania zawiadomienia. Odwołanie powinno być rozpatrzone przez Radę Nadzorczą najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od dnia jego wniesienia. Decyzja Rady Nadzorczej jest ostateczna.

B. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW

§ 9

1. Członek Kasy ma prawo:
 - 1) gromadzić w Kasie oszczędności;
 - 2) korzystać z udzielanych przez Kasę pożyczek i kredytów;
 - 3) korzystać z innych usług świadczonych przez Kasę albo za jej pośrednictwem;
 - 4) wybierać i być wybieranym do organów Kasy, (z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 Statutu);
 - 5) czynnie uczestniczyć w życiu Kasy oraz zgłaszać wnioski związane z jej działalnością;

- 6) uczestniczyć w walnym zgromadzeniu lub zebraniu grupy członkowskiej, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 4 Statutu;
 - 7) żądać rozpatrzenia przez właściwe organy Kasy wniosków dotyczących jej działalności;
 - 8) otrzymywać w sposób przewidziany w Statucie informację o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli w przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostało zastąpione Zebraniem Przedstawicieli;
 - 9) otrzymywać odpisy statutu i regulaminów;
 - 10) zaznajamiać się z uchwałami organów spółdzielni, protokołami obrad organów spółdzielni, protokołami lustracji, rocznymi sprawozdaniami finansowymi, umowami zawieranymi przez Kasę z osobami trzecimi;
 - 11) przeglądać rejestr członków Kasy;
 - 12) zaskarżać do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) z powodu ich niezgodności z przepisami prawa lub Statutu;
 - 13) odwoływać się w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym od uchwał w sprawach, o których mowa w § 22, w terminach określonych w Statucie;
2. Kasa może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Kasy i przez to wyrządzi Kasie znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Kasę z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Kasy do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.
3. Członkowi przysługują również inne prawa określone w ustawie Prawo Spółdzielcze lub w niniejszym Statucie.

§ 10

1. Członek Kasy jest obowiązany:

- 1) wnieść wpisowe i zadeklarowany udział lub udziały;
- 2) wpłacić wkład członkowski;
- 3) posiadać Indywidualne Konto Spółdzielcze (IKS) i gromadzić na nim co miesiąc oszczędności w zadeklarowanej kwocie, nie mniejszej niż 10,00 zł lub minimum 1 % wynagrodzenia brutto. Członek Kasy może zmienić zadeklarowaną kwotę oszczędności w formie pisemnej, z zachowaniem postanowień statutu o minimalnej kwocie oszczędności,
- 4) wyrazić na piśmie zgodę na potrącenie z jego wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego i wychowawczego wszelkich należności przypadających od niego na rzecz Kasy,
- 5) dbać o dobro Kasy, jej rozwój i usprawnienie jej działalności;
- 6) przestrzegać przepisów prawa, postanowień Statutu i opartych na nich regulaminów, a także postanowień i uchwał organów Kasy,
- 7) niezwłocznie zawiadomić Kasę o zmianie danych zawartych w deklaracji członkowskiej.

2. Postanowień ust. 1 pkt 3 i 4 nie stosuje się do członków, niebędących osobami fizycznymi.

§ 11

1. Kasa jest obowiązana wypłacić po śmierci członka z jego wkładu członkowskiego i oszczędności:

- 1) kwotę wydatkowaną na koszty pogrzebu członka kasy w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku - osobie, która przedłoży rachunek stwierdzający wysokość poniesionych przez nią wydatków;
 - 2) kwotę nie przekraczającą ogółem sumy przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej, ogłaszanej przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w okresie 5 lat kalendarzowych poprzedzających wypłatę - jeżeli członek pisemnie wskazał Kasie osoby, na których rzecz wypłata ma nastąpić; osobami wskazanymi przez członka mogą być jego małżonek, zstępni, rodzice, dziadkowie i rodzeństwo,
 - 3) kwotę równą wpłatom na rachunki, dokonanych przez organ rentowy z tytułu świadczeń z ubezpieczeń i zabezpieczeń społecznych, które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunków, wskazaną we wniosku organu rentowego skierowanym do Kasy, wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat.
2. Sumy określone w ust. 1 nie należą do spadku po członku.
 3. Kasa jest zwolniona od wypłaty pełnej lub częściowej kwoty, o której mowa w ust.1 pkt 3, jeżeli przed otrzymaniem wniosku organu rentowego dokonała z tych rachunków wypłat innym uprawnionym osobom, które to wypłaty nie pozwalają zrealizować wniosku w całości lub części, oraz w ciągu 30 dni od otrzymania wniosku poinformuje o tym organ rentowy, wraz ze wskazaniem osób, które pobrały wypłaty.
 4. Kasa nie odpowiada za szkody wynikające z wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3. Odpowiedzialność w tym zakresie ponosi organ rentowy, który wystąpił z wnioskiem.

C. WPISOWE, UDZIAŁY I WKŁADY

§ 12

1. Wpisowe wynosi 40.00 zł, a wysokość jednego udziału 50,00 zł.
2. Każdy członek kasy obowiązany jest posiadać co najmniej jeden zadeklarowany i wpłacony udział. Członek może posiadać większą liczbę udziałów, które przed wpłaceniem powinien pisemnie zadeklarować.
3. Wpisowe i udziały należy wpłacać w ciągu 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o uzyskaniu członkostwa. Dodatkowo zadeklarowane udziały powinny być wpłacone najpóźniej w ciągu 30 dni od daty ich zadeklarowania.
4. W przypadku podniesienia wysokości udziału, członek zobowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia uchwały o podniesieniu wysokości udziału. W razie nie dokonania wpłaty udziału w pełnej wysokości w powyższym terminie, SKOK dokona potrącenia z IKS kwot obowiązkowych dopłat do pełnej wysokości udziału.
5. Członek nie wpłacający udziałów w terminie i w wymaganej Statutem wysokości może zostać wykreślony z rejestru członków.

§ 13

1. Z uwzględnieniem zawartych w Statucie zastrzeżeń odnoszących się do członków Kasy, o których mowa w § 6 ust.2, wszyscy członkowie Kasy mają równe prawa i obowiązki bez względu na ilość posiadanych udziałów.
2. Członek Kasy nie może przed ustaniem członkostwa żądać zwrotu wpłat dokonanych na udział obowiązkowy.
3. Zwrot wpłat na udziały ponadobowiązkowe następuje w terminie jednego miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania

finansowego za rok, w którym członek wystąpił z żądaniem zwrotu udziałów ponadobowiązkowych.

4. Członkowi nie przysługuje prawo żądania zwrotu udziałów, jeżeli zostały one przeznaczone na pokrycie strat Kasy.

§ 14

1. Członek Kasy obowiązany jest wpłacić w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia w poczet członków Kasy wkład członkowski w wysokości 1 zł.

2. W przypadku ustania członkostwa wypłata wkładu następuje w terminie jednego miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym ustalo członkostwo w Kasie.

3. W przypadku podniesienia wysokości wkładu członkowskiego, członek zobowiązany jest do jego uzupełnienia w terminie 30 dni licząc od dnia podjęcia uchwały o podniesieniu wysokości wkładu członkowskiego. W razie nie dokonania wpłaty wkładu członkowskiego w pełnej wysokości w powyższym terminie, SKOK dokona potrącenia z IKS kwot obowiązkowych dopłat do pełnej wysokości wkładu członkowskiego.

4. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.

5. Kasa może potrącić z wkładu członkowskiego kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich w przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, o której mowa w § 59 ust.3

6. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

7. W przypadku dokonania potrąceń z wkładu członkowskiego, o których mowa w ust. 4 i 5 członek Kasy zobowiązany jest do uzupełnienia wkładu w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonanych potrąceniu. W razie nie dokonania wpłaty wkładu członkowskiego w pełnej wysokości w powyższym terminie, SKOK dokona potrącenia z IKS kwot obowiązkowych dopłat do pełnej wysokości wkładu członkowskiego.

D. USTANIE CZŁONKOSTWA

§ 15

Członkostwo w Kasie ustaje na skutek:

- 1) wystąpienia członka,
- 2) wykluczenia członka,
- 3) wykreślenia członka,
- 4) śmierci członka lub ustania zdolności prawnej członka niebędącego osobą fizyczną.

§ 16

1. Członek może w każdym czasie wystąpić z Kasy składając Zarządowi oświadczenie o wystąpieniu, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Zarząd może zdecydować o skróceniu okresu wypowiedzenia do 1 miesiąca, na pisemną prośbę członka.

2. Oświadczenie o wystąpieniu powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Bieg okresu wypowiedzenia rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wystąpieniu.

4. Za datę wystąpienia członka z Kasy uważa się następnny dzień po upływie okresu wypowiedzenia.
5. W razie przystąpienia do innej spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej członek Kasy może z niej wystąpić bez uprzedniego wypowiedzenia, na podstawie pisemnego oświadczenia o wystąpieniu i żądać niezwłocznego przekazania przez nią do kasy, do której przystąpił, wniesionego wkładu.

§ 17

1. Członek może być wykluczony z Kasy przez Radę Nadzorczą w przypadku, gdy z jego winy umyślnej lub z powodu rażącego niedbalstwa dalsze pozostawanie w Kasie nie da się pogodzić z postanowieniami statutu Kasy lub dobrymi obyczajami.
2. Wykluczenie może nastąpić w szczególności, gdy członek:
 - 1) świadomie szkodzi Kasie lub działa wbrew jej interesom,
 - 2) uporczywie narusza postanowienia Statutu, regulaminów i innych uchwał organów Kasy,
 - 3) uporczywie uchyla się od wykonywania istotnych zobowiązań wobec Kasy,
 - 4) świadomie wprowadza Kasę w błąd celem nabycia określonych uprawnień lub osiągnięcia nieuzasadnionych korzyści.

§ 18

1. Członek Kasy, który nie wykonuje obowiązków Statutowych z przyczyn przez niego nie zawnionych, może być pozbawiony członkostwa przez wykreślenie z rejestru członków.
2. Przyczyną wykreślenia z rejestru członków Kasy może być w szczególności:
 - 1) nie wpłacenie w terminie udziałów w wysokości określonej Statutem,
 - 2) nie wykonywanie innych zobowiązań wobec Kasy, w tym nie wywiązywanie się w terminie z zobowiązań finansowych wobec Kasy.
3. Ustanie więzi, o której mowa w § 2 ust. 2, nie stanowi przyczyny wykreślenia członka z rejestru członków.

§ 19

1. Wykluczenia lub wykreślenia dokonuje Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza ma obowiązek wysłuchania wyjaśnień zainteresowanego członka.
2. Rada nadzorcza ma obowiązek zawiadomić członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu z Kasy w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno zawierać w szczególności motywy, którymi się kierowała Rada Nadzorcza uznając, że zachowanie członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie powinno być wysłane listem poleconym. Zawiadomienie zwrócone z powodu nie zgłoszenia przez członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
3. Członek Kasy ma prawo:
 - a) odwołać się od uchwały o wykluczeniu albo o wykreśleniu do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) w terminie określonym w § 22 ust. 3 niniejszego Statutu;
 - b) zaskarżyć uchwałę Rady Nadzorczej do sądu w terminie sześciu tygodni od dnia doręczenia członkowi uchwały z uzasadnieniem; postanowienie § 33 niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.
4. W wypadku bezskutecznego upływu terminu do rozpatrzenia odwołania przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) termin do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 3 lit. b) biegnie od dnia, w którym odwołanie powinno być najpóźniej rozpatrzone.

5. W wypadku wniesienia do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) odwołania od uchwały Rady Nadzorczej w sprawie wykluczenia lub wykreślenia członka Kasy ma prawo być obecny przy rozpatrywaniu odwołania i popierać je. Do wniesienia odwołania i jego rozpatrzenia stosuje się § 22 niniejszego Statutu.

6. Wykluczenie albo wykreślenie staje się skuteczne z chwilą:

- a) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej, chyba że członek przed upływem tego terminu wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- b) bezskutecznego upływu terminu do wniesienia odwołania do Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) od uchwały Rady Nadzorczej, jeżeli termin ten jest dłuższy od terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Rady Nadzorczej;
- c) bezskutecznego upływu terminu do zaskarżenia do sądu uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli);
- d) prawomocnego oddalenia przez sąd powództwa o uchylenie uchwały Rady Nadzorczej albo Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli).

§ 20

1. Rozliczenie z byłym członkiem z tytułu wpłaconych udziałów oraz ich zwrot następuje w ciągu miesiąca od dnia zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli) sprawozdania finansowego za rok, w którym członek przestał należeć do Kasy. Kasa może potrącić przy wypłacie wkładu i udziałów swoje roszczenia przysługujące jej w stosunku do członka z tytułu czynności wchodzących w zakres jej statutowej działalności.

§ 21

Członka zmarłego skreśla się z rejestru członków Kasy ze skutkiem od dnia, w którym nastąpiła śmierć.

E. POSTĘPOWANIE WEWNĄTRZSPÓŁDZIELCZE

§ 22

1. W sprawach dotyczących wykluczenia albo wykreślenia z Kasy członkowi przysługuje prawo wniesienia odwołania.
2. Odwołanie może być wniesione w ciągu czterech tygodni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o uchwale Rady Nadzorczej.
3. Odwołanie powinno być rozpatrywane na najbliższym Walnym Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli), nie później jednak niż w ciągu 18 miesięcy od dnia otrzymania odwołania przez Kasę.
4. Organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie wniesione po upływie wymienionego w ust. 2 terminu, jeżeli opóźnienie nie przekracza 6 miesięcy a odwołujący się usprawiedliwi je wyjątkowymi okolicznościami. Wniosek o rozpatrzenie sprawy, mimo upływu terminu, wraz z uzasadnieniem, składa się łącznie z odwołaniem.
5. W przypadku wniesienia przez członka odwołania bieg przedawnienia i terminów zawitych ulega zawieszeniu do dnia zakończenia postępowania wewnątrzspółdzielczego, jednakże przez okres nie dłuższy niż rok od dnia, w którym organ odwoławczy powinien rozpatrzyć odwołanie.

6. Postępowanie wewnątrzspółdzielcze ulega umorzeniu w przypadku zaskarżenia przez członka uchwały w postępowaniu sądowym.

§ 23

(skreślony)

III. ORGANY KASY

§ 24

1. Organami Kasy są:
 - 1) Walne Zgromadzenie (Zebranie Przedstawicieli),
 - 2) Rada Nadzorcza,
 - 3) Zarząd,
 - 4) Zebrania Grup Członkowskich
2. Wybory do organów Kasy dokonywane są w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Kasy. Odwołanie członka organu następuje także w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały organów Kasy zapadają - o ile Statut nie stanowi inaczej - zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.
4. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez organ Kasy uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.
5. Tryb zwoływania posiedzeń organów Kasy oraz sposób i warunki podejmowania uchwał przez te organy określa Statut i oparte na nim regulaminy tych organów.
6. Członkowie organów Kasy powinni wykonywać swoje czynności z największą starannością i dbać o dobro członków Kasy jako całości.
7. Członkami Rady Nadzorczej i Zarządu Kasy mogą być wyłącznie osoby, które nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub przestępstwo skarbowe.
8. W Radzie Nadzorczej i w Zebraniu Przedstawicieli Kasy udział pracowników Kasy, będących jej członkami, nie może przekroczyć 1/3 składu Rady Nadzorczej lub Zebrania Przedstawicieli.
9. Członkowie organów Kasy wykonują swoje funkcje nieodpłatnie. Przysługuje im jedynie zwrot prawidłowo udokumentowanych faktycznie poniesionych wydatków związanych z prowadzeniem spraw Kasy, z zastrzeżeniem § 48.

A. WALNE ZGROMADZENIE (ZEBRANIE PRZEDSTAWICIELI)

§ 25

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Kasy.
2. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu tylko osobiście. Członkowie Kasy, będący pracownikami młodocianymi, uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu przez swoich przedstawicieli ustawowych. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
3. Każdemu członkowi przysługuje jeden głos bez względu na liczbę posiadanych udziałów.

4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo - Kredytowej, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz - na zaproszenie Rady Nadzorczej - inne osoby.

§ 26

1. Jeżeli liczba członków Kasy przekroczy 100 osób Walne Zgromadzenie zostaje zastąpione przez Zebranie Przedstawicieli.

2. Wyboru przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli dokonują Zebrania Grup Członkowskich w liczbie ustalonej przez Radą Nadzorczą, proporcjonalnie do ilości członków danej grupy wg stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku, w którym dokonywane są wybory.

3. Czas trwania przedstawicielstwa wynosi 6 lat i uprawnia przedstawicieli do uczestnictwa w sześciu kolejnych zwyczajnych Zebraniach Przedstawicieli.

4. Mandat przedstawiciela wygasa z upływem terminu określonego w ust. 3. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje wskutek rezygnacji, odwołania przez organ dokonujący wyboru lub ustania członkostwa w Kasie. Zebranie Grupy Członkowskiej dokonuje wyboru do końca kadencji innego przedstawiciela.

5. Do Zebrania Przedstawicieli stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o Walnym Zgromadzeniu.

6. Członek Kasy nie będący przedstawicielem może uczestniczyć w Zebraniu Przedstawicieli bez prawa głosu. O zamiarze uczestnictwa w Zebraniu Przedstawicieli członek Kasy obowiązany jest poinformować Zarząd Kasy na co najmniej 10 dni przed planowanym Zebraniem Przedstawicieli.

§ 27

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

- 1) uchwalenie kierunków rozwoju działalności Kasy,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków Kasy, Rady Nadzorczej, Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu,
- 3) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Kasy oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 4) podejmowanie uchwał w przedmiocie przekazania nadwyżki finansowej na zwiększenie funduszu zasobowego lub sposobu pokrycia strat,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zbycia zakładów lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 6) oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Kasa może zaciągnąć,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie łączenia, podziału lub likwidacji Kasy,
- 9) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji,
- 10) uchwalanie zmian Statutu,
- 11) wybór i odwołanie członków Rady Nadzorczej,
- 12) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 28

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd raz w roku w terminie do dnia 30 czerwca.
2. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może być zwołane z ważnych powodów przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd zobowiązany jest także zwołać Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie na żądanie :
 - 1) Rady Nadzorczej,
 - 2) co najmniej 1/3 członków,
4. Zebranie Przedstawicieli Zarząd zwołuje także na żądanie:
 - 1) Zebrań Grup Członkowskich, obejmujących co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Kasy;
 - 2) 1/3 przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli.
5. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
6. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie w przypadkach określonych w ust. 3 i 4 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć nie później niż w ciągu 6 tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Kasa Krajowa lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Kasy.
7. Uprawnieni do żądania zwołania Walnego Zgromadzenia mogą również żądać umieszczenia określonych spraw w porządku jego obrad pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem na co najmniej 10 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia.

§ 29

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się członków, Kasę Krajową oraz Krajową Radę Spółdzielczą listem poleconym nadanym na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pisemnym oświadczeniu członków Kasy, którzy wyrazili zgodę na ten sposób otrzymywania zawiadomień.
2. W przypadku zastąpienia Walnego Zgromadzenia przez Zebranie Przedstawicieli, postanowienia ust.1 mają zastosowanie tylko w odniesieniu do przedstawicieli członków Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej. Pozostali członkowie Kasy powinni być zawiadomieni o czasie, miejscu i porządku obrad Zebrania Przedstawicieli przez wywieszenie ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych Kasy.
3. W przypadku wniesienia do porządku obrad Walnego Zgromadzenia dodatkowych spraw, uzupełniony porządek obrad powinien być podany do wiadomości członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej na 7 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, w sposób określony w ust. 1 i 2.

§ 30

1. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 29. Nie dotyczy to uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z odmową udzielenia mu absolutorium.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania (quorum).Walne Zgromadzenie zwołane w drugim terminie z

powodu braku quorum może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych, pod warunkiem uczynienia o tym wzmianki w zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia.

3. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru do organów Kasy oraz odwoływania ich członków. Na żądanie 1/10 liczby członków na Walnym Zgromadzeniu zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 31

Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 32

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia, wybrani przez nie na początku obrad.

2. Protokoły przechowuje Zarząd Kasy.

3. Protokoły są jawne dla członków Kasy, Kasy Krajowej i Krajowej Rady Spółdzielczej.

§ 33

1. Uchwała sprzeczna z ustawą jest nieważna.

2. Uchwała sprzeczna z postanowieniami statutu bądź dobrymi obyczajami lub godząca w interesy Kasy albo mająca na celu pokrzywdzenie jej członka może być zaskarżona do sądu.

3. Każdy członek Kasy lub Zarząd może wytoczyć powództwo o uchylenie uchwały. Jednakże prawo zaskarżenia uchwały w sprawie wykluczenia albo wykreślenia członka przysługuje wyłącznie członkowi wykluczonemu albo wykreślonemu.

4. Jeżeli Zarząd wytacza powództwo, Kasę reprezentuje pełnomocnik ustanowiony przez Radę Nadzorczą. W wypadku nie ustanowienia pełnomocnika sąd właściwy do rozpoznania sprawy ustanawia kuratora dla Kasy.

5. Powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia powinno być wniesione w ciągu sześciu tygodni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia, jeżeli zaś powództwo wnosi członek nieobecny na Walnym Zgromadzeniu na skutek jego wadliwego zwołania - w ciągu sześciu tygodni od dnia powzięcia wiadomości przez tego członka o uchwale, nie później jednak niż przed upływem roku od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

6. Jeżeli ustawa lub statut wymagają zawiadomienia członka o uchwale, termin sześciotygodniowy wskazany w ust.5 biegnie od dnia tego zawiadomienia dokonanego w sposób wskazany w statucie.

7. Sąd może nie uwzględnić upływu terminu, o którym mowa w ust.5, jeżeli utrzymanie uchwały Walnego Zgromadzenia w mocy wywołałoby dla członka szczególnie dotkliwe skutki, a opóźnienie w zaskarżeniu tej uchwały jest usprawiedliwione wyjątkowymi okolicznościami i nie jest nadmierne.

8. Orzeczenie sądu ustalające nieistnienie albo nieważność uchwały walnego zgromadzenia bądź uchylające uchwałę ma moc prawną względem wszystkich członków Kasy oraz wszystkich jej organów.

B. RADA NADZORCZA

§ 34

Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Kasy.

§ 35

1. Rada Nadzorcza składa się co najmniej z 6 członków i nie więcej niż 9 członków. W składzie Rady wyodrębnia się następujące funkcje: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika i pozostałych członków.
2. Rada Nadzorcza powoływana i odwoływana jest przez Walne Zgromadzenie. Przewodniczący Rady Nadzorczej wybierany jest przez Walne Zgromadzenie w odrębnym głosowaniu.
3. Rada Nadzorcza wybiera spośród siebie: Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
4. W przypadku braku możliwości wykonywania funkcji przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej, przez co rozumie się jego usprawiedliwioną nieobecność, bądź w przypadku oddelegowania Przewodniczącego Rady Nadzorczej, do Zarządu, obowiązki Przewodniczącego Rady Nadzorczej wykonuje Wiceprzewodniczący, a przy braku możliwości wykonywania funkcji przez Wiceprzewodniczącego – Sekretarz Rady Nadzorczej.

§ 36

1. Kadencja członków Rady Nadzorczej trwa 6 lat.
2. Kadencja członków Rady Nadzorczej upływa z dniem odbycia zwyczajnego Walnego Zgromadzenia za ostatni rok ich urzędowania.

§ 37

1. Mandat członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku ustania członkostwa w Kasie, rezygnacji oraz w wypadku odwołania członka Rady przez Walne Zgromadzenie większością 2/3 głosów.
2. Wybór nowego członka Rady Nadzorczej w miejsce dotychczasowego, który utracił członkostwo w Radzie Nadzorczej z przyczyn określonych w ustępie poprzedzającym ma charakter uzupełniający do końca kadencji ustępującego członka Rady Nadzorczej.

§ 38

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy:

- 1) uchwalanie planów gospodarczych (działania) Kasy i programów działalności społecznej i kulturalnej, których propozycje przedstawił Zarząd Kasy,
- 2) kontrola działalności Zarządu i Komisji Kredytowej pod względem zgodności z prawem, Statutem oraz zasadami gospodarności, w szczególności zaś:
 - a) badanie pod względem rzetelności i prawidłowości rocznych sprawozdań finansowych Kasy i podejmowanie uchwał w tym zakresie,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Kasę jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw jej członków,
 - c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Kasy i jej poszczególnych członków,
- 3) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich operacji finansowych Kasy,
- 4) przeprowadzanie corocznych oraz doraźnych rewizji ksiąg i dokumentacji finansowej Kasy, bądź powodowanie przeprowadzenia takiej rewizji;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 7) przedstawienie na Walnym Zgromadzeniu sprawozdań ze swej działalności, zawierających wyniki kontroli i ocenę działalności Zarządu, a także wniosków z przeprowadzonej lustracji,
- 8) zatwierdzanie struktury organizacyjnej Kasy, regulaminu funkcjonowania kontroli wewnętrznej oraz zasad wynagrodzenia jej pracowników,
- 9) uchwalenie regulaminów działania organów Kasy (z wyjątkiem regulaminu Walnego Zgromadzenia)
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Kasą a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Kasę w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Kasy przy tych czynnościach; do reprezentowania Kasy wystarczy dwóch członków Rady Nadzorczej przez nią upoważnionych.
- 11) ustalenie liczby przedstawicieli na Zebraniu Przedstawicieli, podziału członków na Grupy Członkowskie i regulaminu obrad Zebrania Grupy Członkowskiej.
- 12) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu,
- 13) zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie,
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Kasy;
- 15) wybór pełnomocnika reprezentującego Kasę w sprawach z powództwa Zarządu o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli), wybór biegłego rewidenta do badania rocznego sprawozdania finansowego Kasy; określanie zasad i trybu postępowania w sprawach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 7 Statutu,
- 16) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
- 17) sprawowanie nadzoru nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz oceną jego adekwatności i skuteczności,
- 18) zatwierdzanie opracowanych przez Zarząd założeń strategii prowadzenia działalności w tym w szczególności zapisy polityki: zarządzania Kasą, zarządzania ryzykiem płynności, kredytowej, zarządzania ryzykiem stopy procentowej, zarządzania ryzykiem operacyjnym.; zatwierdzanie limitów ograniczających ryzyko w danym obszarze.

§ 39

Rada Nadzorcza może zażądać od Zarządu, Komisji Kredytowej, członków i pracowników Kasy wszelkich sprawozdań, informacji i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Kasy.

§40

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej, a w razie jego nieobecności lub braku możliwości wykonywania funkcji, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz, co najmniej raz na dwa miesiące.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej odbywa się w terminie 14 dni od wyboru Rady.

3. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Tryb zwoływania posiedzeń Rady Nadzorczej oraz sposób i warunki podejmowania uchwał określa regulamin Rady Nadzorczej.

§ 41

1. W razie stwierdzenia, że Zarząd w swej działalności nie przestrzega przepisów prawa lub jeżeli działalność ta jest sprzeczna z interesem Kasy, Rada Nadzorcza może zawiesić Zarząd lub jego członków.
2. Uchylenie uchwały o zawieszeniu lub odwołanie powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o zawieszeniu. W tym czasie osoba zawieszona ma prawo do złożenia wyjaśnień na posiedzeniu Rady Nadzorczej.

C. ZARZĄD

§ 42

1. Zarząd składa się z 3 do 5 osób, w tym Prezes Zarządu.
2. Członków Zarządu wybiera Rada Nadzorcza spośród członków Kasy.
3. Członek Zarządu może być odwołany przez Radę Nadzorczą większością 2/3 głosów, odwołanie nie wymaga uzasadnienia.
4. Co najmniej jeden członek Zarządu, winien, oprócz wymagań określonych w przepisach ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych, posiadać wykształcenie wyższe, co najmniej 2 letni staż członkowski w Kasie oraz 5 lat pracy na stanowiskach kierowniczych w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych lub w bankowości, w tym 3 lata pracy na stanowiskach kierowniczych w SKOK (SKOK Centrum).
5. Odwołanie członka Zarządu lub zawieszenie go w czynnościach nie narusza jego uprawnień wynikających ze stosunku pracy.

§ 43

1. Zarząd kieruje działalnością Kasy i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji nie zastrzeżonych w ustawie lub Statucie innym organom Kasy, w szczególności:
 - 1) przyjmowanie członków i prowadzenie ich rejestru zgodnie z wymogami prawa spółdzielczego oraz występowanie z wnioskiem o pozbawienie członkostwa,
 - 2) przygotowywanie planów gospodarczych (działania) Kasy i programów działalności społecznej i kulturalnej, przedstawianych następnie Radzie Nadzorczej, celem ich uchwalenia (zatwierdzenia),
 - 3) przyjmowanie rocznego planu dochodów i wydatków Kasy,
 - 4) prowadzenie działalności oszczędnościowej i kredytowej, w tym ustalanie wysokości oprocentowania wkładów członkowskich, oszczędności, pożyczek i kredytów oraz uchwalanie regulaminów usług,
 - 5) zawieranie umów i zaciąganie zobowiązań oraz podejmowanie innych czynności prawnych niezbędnych dla realizacji zadań Kasy,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem księgowości,

- 7) podejmowanie decyzji w zakresie tworzenia i likwidacji jednostek organizacyjnych Kasy,
- 8) zwoływanie Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli i Zebrań Grup Członkowskich),
- 9) przedkładanie Walnemu Zgromadzeniu (Zebraniu Przedstawicieli) rocznych sprawozdań i sprawozdań finansowych do zatwierdzenia,
- 10) zabezpieczenie majątku Kasy,
- 11) przygotowywanie projektów uchwał na posiedzenia Rady Nadzorczej i Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli),
- 12) rozpatrywanie i załatwianie wniosków członków oraz wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia (Zebrania Przedstawicieli) i Rady Nadzorczej,
- 13) zatrudnianie pracowników niezbędnych do prowadzenia spraw Kasy,
- 14) uchwalanie regulaminu dostępu członków Kasy do dokumentów, o jakich mowa w § 9 ust. 1 pkt 10,
- 15) zorganizowanie i wdrożenie głównych zasad zarządzania Kasą adekwatnych do skali prowadzonej działalności, dających możliwość planowania, monitorowania i kontroli poziomu ryzyka odpowiadających rozwojowi Kasy,
- 16) opracowanie stosownych regulacji w zakresie o jakim mowa w § 43 ust. 2 pkt 15, w szczególności polityki: zarządzania Kasą, zarządzania ryzykiem płynności, kredytowej, zarządzania ryzykiem stopy procentowej, zarządzania ryzykiem operacyjnym. Polityki określone przez Zarząd podlegają zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą Kasy oraz są poddawane okresowym przeglądom – minimum raz w roku, a w przypadku znaczących zmian w działalności Kasy lub w otoczeniu mikro i makroekonomicznym niezwłocznie po podjęciu wiedzy o zmianie.
- 17) zatwierdzenie i wdrożenie uchwałą szczegółowych zasad zarządzania Kasą w zakresie o jakim mowa w § 43 ust. 2 pkt 16, ujętych w regulaminach świadczenia usług przez Kasę, procedurach systemu zarządzania oraz instrukcjach roboczych. Regulacje określone przez Zarząd są poddawane okresowym przeglądom minimum raz w roku, a w przypadku znaczących zmian w działalności Kasy lub w otoczeniu mikro i makroekonomicznym niezwłocznie po podjęciu wiedzy o zmianie.

3. Zarząd składa sprawozdanie ze swej działalności Radzie Nadzorczej i Walnemu Zgromadzeniu.

4. Zarząd zobowiązany jest wyłożyć w lokalu Kasy co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia roczne sprawozdanie z działalności Kasy łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu.

§ 44

1. Bieżącą działalnością Kasy kieruje Prezes Zarządu. Zakres czynności Prezesa Zarządu nie może obejmować spraw wymienionych w § 43 ust. 2 pkt. 1, 4, 5, 6, 8 i 9.
2. Z zastrzeżeniem postanowień § 38 pkt 10 niniejszego Statutu czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Prezes Zarządu.

§ 45

1. Zarząd Kasy pracuje kolegalnie, w okresie pomiędzy posiedzeniami. Zarząd wykonuje swoje funkcje w ramach podziału czynności pomiędzy członkami Zarządu.

2. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne Zarządu określa jego regulamin uchwalony przez Radę Nadzorczą .

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

§ 46

1. Oświadczenia woli za Kasę składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek i pełnomocnik.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składa się w ten sposób, że pod nazwą Kasy osoby upoważnione do ich składania umieszczają swoje podpisy.

3. Oświadczenia pisemne skierowane do Kasy, a złożone w jej lokalu albo jednemu z członków Zarządu lub pełnomocnikowi mają skutek prawny względem Kasy.

§ 47

Zarząd może udzielić jednemu z członków Zarządu lub innej osobie pełnomocnictwa szczególnego do dokonywania rodzajowo wymienionych czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością gospodarczą Kasy lub jej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej, a także pełnomocnictwa do dokonywania czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych, o ile jest to uzasadnione szczególnie istotnymi potrzebami Kasy. Zakres udzielonego pełnomocnictwa winien być ograniczony do szczegółowo wymienionych w jego treści czynności danego rodzaju, takich jak zawieranie umów pożyczkowych, przyjmowanie zleceń płatniczych lub prowadzenie poszczególnych spraw. Niedozwolonym jest udzielanie ogólnego pełnomocnictwa przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznemu do zarządzania Kasą lub do wykonywania funkcji kontroli wewnętrznej.

§ 48

Członkom Zarządu przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnionych funkcji, na podstawie stosunku pracy lub innego odrębnego stosunku prawnego pozostającego w związku z pełnioną funkcją.

§ 49

1. W Kasie działa w charakterze opiniodawczym Komisja Kredytowa.

2. Członkowie komisji kredytowej nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub Zarządu.

§ 50

(skreślony)

§ 51

1. Do zadań komisji kredytowej należy w szczególności przedstawianie Zarządowi:

1) opinii w sprawie wniosków o udzielenie pożyczek i kredytów

2) propozycji w przedmiocie wyboru zabezpieczenia pożyczek i kredytów

3) propozycji warunków, na jakich można udzielić pożyczek i kredytów

4) projektów wniosków w sprawie przedłużenia terminu spłaty pożyczek i kredytów oraz przymusowego ściągnięcia nie spłaconych w terminie pożyczek i kredytów.

2. Liczbę, skład, zasady powoływania i odwoływania oraz szczegółowy zakres i tryb działania komisji kredytowych określa Zarząd Kasy.

D. ZEBRANIE GRUP CZŁONKOWSKICH

§ 52

1. W Zebraniu Grupy uczestniczą członkowie Kasy.
2. Podział członków Kasy na Grupy Członkowskie dokonuje Rada Nadzorcza przed każdym Zwyczajnym Zebraniem Przedstawicieli.
3. Zebrania Grup Członkowskich zwołuje Zarząd Kasy przed każdym Zebraniem Przedstawicieli. O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania zawiadamia się wszystkich członków danej Grupy poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w siedzibie Kasy, w jednostkach organizacyjnych Kasy przynajmniej na 7 dni przed datą Zebrania.
4. Zebranie Grupy Członkowskiej może być ponadto zwołane na żądanie Rady Nadzorczej skierowane do Zarządu na piśmie z podaniem celu Zebrania. Zarząd zwołuje Zebranie w takim terminie, aby mogło ono się odbyć w ciągu miesiąca od dnia wniesienia żądania.
5. Każdy członek Kasy uczestniczy tylko w jednym Zebraniu Grupy Członkowskiej i przysługuje mu jeden głos.

§ 53

1. Do uprawnień Zebrania Grupy Członkowskiej należy:
 - 1) wybieranie i odwoływanie przedstawicieli na Zebranie Przedstawicieli spośród członków Grupy Członkowskiej,
 - 2) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Zebrania Przedstawicieli i zgłaszanie swoich wniosków w tych sprawach,
 - 3) rozpatrywanie okresowych sprawozdań Rady Nadzorczej i Zarządu,
 - 4) wyrażanie swojej opinii i zgłaszanie do właściwych organów Kasy wniosków w sprawach Kasy, a zwłaszcza we wspólnych sprawach członków wchodzących w skład Zebrania Grupy Członkowskiej.
2. Organ Kasy, do którego kierowana jest opinia lub wniosek w trybie ust. 1 pkt 4, obowiązany jest tę opinię lub wniosek rozważyć i o sposobie ich wykorzystania powiadomić Zebranie Grupy Członkowskiej.

§ 54

Tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Zebrania Grupy Członkowskiej uchwalony przez Radą Nadzorczą.

E. POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ORGANÓW KASY.

§ 55

Członkowie organów Kasy oraz osoby pozostające z Kasą w stosunku pracy zobowiązani są do zachowania tajemnicy zawodowej na zasadach określonych w art. 9 lit. e ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

§ 56

1. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Kasy, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz w podmiotach gospodarczych prowadzących działalność konkurencyjną wobec Kasy. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady

Nadzorczej, Zarządu lub Komisji Kredytowej oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.

2. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust.1 Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka tego organu w pełnieniu czynności. W takim wypadku Zarząd w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia uchwały zwołuje Walne Zgromadzenie, które rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

§ 57

1. Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu i przedstawicielem na Zebranie Przedstawicieli Kasy. Nie można być jednocześnie członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu ani Komisji Kredytowej. W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu.

2. Ustępujący członek Zarządu może być wybrany do Rady Nadzorczej dopiero po udzieleniu absolutorium.

3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub Komisji Kredytowej w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

4. Członkowie organów Kasy nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

5. Członek Zarządu, Rady Nadzorczej oraz likwidator odpowiada wobec Kasy za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami statutu Kasy, chyba że nie ponosi winy.

IIIa. SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 57a

1. W Kasie działa system kontroli wewnętrznej.

2. Celem systemu kontroli wewnętrznej jest wspomaganie procesów decyzyjnych przyczyniające się do zapewnienia:

- 1) skuteczności i efektywności działania Kasy na zasadach rachunku ekonomicznego przy zapewnieniu korzyści członkom,
- 2) wiarygodności sprawozdawczości finansowej,
- 3) zgodności działania Kasy z przepisami prawa, Statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy.

3. System kontroli wewnętrznej obejmuje:

- 1) mechanizmy kontroli ryzyka,
- 2) badanie zgodności działania Kasy z przepisami prawa, Statutem i wydanymi na jego podstawie uchwałami organów Kasy,
- 3) audyt wewnętrzny (kontrolę instytucjonalną).

4. Zarząd projektuje, wprowadza oraz zapewnia działanie systemu kontroli wewnętrznej.

5. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad wprowadzeniem systemu kontroli wewnętrznej oraz ocenia jego adekwatność i skuteczność.

6. Szczegółowe zasady i zakres systemu kontroli wewnętrznej w Kasie określa Regulamin funkcjonowania kontroli wewnętrznej uchwalony przez Zarząd Kasy i zatwierdzony przez jej Radę Nadzorczą.

7. System kontroli wewnętrznej obejmuje dwa niezależne obszary: kontrolę funkcjonalną i kontrolę instytucjonalną.

§ 57b

1. Celem kontroli funkcjonalnej jest zapewnienie zgodności wykonywanych czynności z procedurami, limitami, przepisami, bieżące reagowanie na niedomagania i uchybienia, a także monitorowanie efektywności wdrożonych mechanizmów kontrolnych.

2. Kontrola funkcjonalna sprawowana jest w zakresie jakości i poprawności czynności wykonywanych przez każdego pracownika oraz dodatkowo przez osoby z nim współpracujące i jego bezpośredniego przełożonego.

§ 57c

1. Celem kontroli instytucjonalnej jest badanie, ocena i doskonalenie – w sposób niezależny i obiektywny – istniejących w Kasie procedur i mechanizmów kontroli wewnętrznej i ich stosowania w praktyce oraz opiniowanie zarządzania Kasą, w tym skuteczności zarządzania ryzykiem związanym z działalnością Kasy.

2. Kontrola instytucjonalna wykonywana jest zgodnie z rocznym planem kontroli wewnętrznej. Dodatkowo kontrola może być przeprowadzona jako kontrola doraźna.

3. Informacje na temat stwierdzonych nieprawidłowości i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych oraz działań podejmowanych w celu usunięcia nieprawidłowości lub realizacji wniosków są przekazywane okresowo co najmniej raz w roku Radzie Nadzorczej.

4. W Kasie tworzy się komórkę kontroli wewnętrznej wykonującą zadania określone w postanowieniach niniejszego paragrafu. Zarząd i Rada Nadzorcza są odpowiedzialne za stworzenie mechanizmów gwarantujących pracownikom komórki kontroli wewnętrznej niezależność przy wykonywaniu powierzonych zadań.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA KAS

§ 58

1. Funduszami własnymi kasy są:

- 1) fundusz udziałowy - powstający z wpłat udziałów członkowskich,
- 2) fundusz zasobowy - powstający z wpłat wpisowego wnoszonego przez członków oraz nadwyżki bilansowej,
- 3) fundusz z aktualizacji wyceny rzeczowych aktywów trwałych – utworzony na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego i na zasadach ustalonych w decyzji Komisji Nadzoru Finansowego – zobowiązania z tytułu przyjęcia przez Kasę (zobowiązania podporządkowane) środków otrzymanych z funduszu stabilizacyjnego, Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, innych źródeł.
- 5) za zgodą Komisji Nadzoru Finansowego, dodatkowa kwota odpowiedzialności członków, w części określonej przez Komisję Nadzoru Finansowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych,

- 6) niezrealizowane zyski na instrumentach dłużnych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży,
 - 7) niezrealizowane zyski na instrumentach kapitałowych zaklasyfikowanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, jako dostępne do sprzedaży.
2. Kasa tworzy fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy będący w dyspozycji Kasy, powstający z wkładów członkowskich oraz gromadzonych przez członków oszczędności.
 3. Fundusze własne pomniejsza się o:
 - 1) stratę z lat ubiegłych,
 - 2) stratę w trakcie zatwierdzania,
 - 3) stratę bieżącego okresu,
 - 4) inne pomniejszenia funduszy własnych Kasy określone przez Komisję Nadzoru Finansowego.

§ 59

1. Nadwyżka bilansowa zostaje przeznaczona na zwiększenie funduszu zasobowego.
2. Straty bilansowe pokrywane są z funduszu zasobowego, a w części przekraczającej fundusz zasobowy - z funduszu udziałowego.
3. Gdyby fundusze własne Kasy nie wystarczyły na pokrycie strat, Walne Zgromadzenie może podjąć uchwałę, zobowiązującą członków do wcześniejszego wpłacenia udziałów, niż to przewiduje statut.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.
5. Odpowiedzialność członków za straty powstałe w Kasie jest równa podwójnej wysokości wypłaconych udziałów.

§ 60

Wkłady członków gromadzone w Kasie są nieoprocentowane.

§ 61

1. Wkłady oszczędnościowe zapisuje się na imiennym rachunku członka Kasy zwanym Indywidualnym Kontem Spółdzielczym (IKS).
2. Kasa może potrącić z oszczędności zgromadzonych na IKS wymagalną kwotę pożyczki lub kredytu albo ich rat.
3. Kasa może też potrącić z oszczędności zgromadzonych na IKS:
 - a) kwotę obowiązkowej dopłaty do pełnej wysokości zadeklarowanych udziałów członkowskich w przypadku podjęcia przez Walne Zgromadzenie uchwały, o której mowa w §59 ust.3
 - b) kwotę obowiązkowych dopłat do pełnej wysokości udziału, zgodnie z § 12 pkt. 4 Statutu
 - c) kwotę obowiązkowych dopłat do pełnej wysokości wkładu członkowskiego § 14 pkt. 3 i 7 Statutu
4. O dokonanych potrąceniu Zarząd Kasy zawiadamia członka na piśmie w terminie 7 dni od dnia potrącenia.

§ 62

(uchylony)

§ 63

Oszczędności członka złożone w Kasie, niezależnie od ilości dowodów na złożone

oszczędności, są wolne od zajęcia na podstawie tytułu wykonawczego sądowego i administracyjnego do wysokości równej trzykrotnemu przeciętnemu wynagrodzeniu w gospodarce narodowej, ogłaszanemu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 64

1. Umowa pożyczki lub kredytu, niezależnie od wartości pożyczki lub kredytu, powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do umów kredytowych stosuje się odpowiednio przepisy Prawa bankowego.
3. Do umów o kredyt konsumencki zawieranych przez Kasę stosuje się przepisy ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o Kredycie konsumenckim.

§ 65

1. Kasa udziela kredytów/pożyczek wyłącznie swoim członkom uzależniając przyznanie kredytu od zdolności kredytowej członka. Przez zdolność kredytową rozumie się zdolność do spłaty zaciągniętego kredytu/pożyczki wraz z odsetkami w terminach określonych w umowie. Członek jest obowiązany przedłożyć na żądanie Kasy dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny tej zdolności.
2. (usunięto).
3. Wymagany poziom zabezpieczenia spłaty poszczególnych rodzajów kredytów/pożyczek określa Zarząd.

§ 66

1. Łączna kwota pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz zobowiązań tego członka wynikających z udzielonych poręczeń nie może przekraczać 10 % funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy, z zastrzeżeniem ust. 2-5 oraz § 69.
2. W przypadku pożyczek i kredytów udzielanych na cele związane z działalnością gospodarczą, łączna kwota takich pożyczek i kredytów udzielonych jednemu członkowi oraz udzielonych mu zobowiązań pozabilansowych nie może przekraczać 15 % funduszy własnych Kasy.
3. Łączna kwota kredytów i pożyczek udzielonych wszystkim członkom na cele związane z działalnością gospodarczą nie może przekraczać 150 % funduszy własnych Kasy.
4. Kasa może udzielać pożyczek i kredytów członkom Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej, jeżeli:
 - 1) pożyczka lub kredyt nie są udzielane na warunkach bardziej korzystnych niż określone dla innych członków,
 - 2) kwota pożyczek i kredytów udzielanych łącznie tym osobom nie przekracza 20 % funduszu oszczędnościowo-pożyczkowego Kasy.
5. Udzielenie kredytu lub pożyczki członkowi Zarządu wymaga uchwały Rady Nadzorczej. O udzieleniu kredytu lub pożyczki członkowi Rady Nadzorczej lub Komisji Kredytowej decyduje Zarząd, informując o podjętej uchwale Radę Nadzorczą.

§ 67

Splata pożyczki/kredytu powinna być dokonywana:

- 1) w terminach i w ratach określonych w umowie,

2) poprzez potrącenie wymagalnej kwoty pożyczki/kredytu lub jej raty z wynagrodzenia członka Kasy albo poprzez bezpośrednią wpłatę przez członka do Kasy lub na konto wskazane przez Kasę.

§ 68

1. Oszczędności oraz pożyczki i kredyty podlegają oprocentowaniu według stałych lub zmiennych stóp procentowych.
2. Wysokość stóp procentowych określa Zarząd Kasy.
3. (usunięty).

§ 69

1. Członek Kasy nie może być jednocześnie poręczycielem więcej niż dwóch pożyczek lub kredytów łącznie udzielonych przez kasę, której jest członkiem.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Komisji Kredytowej nie mogą poręczać pożyczek i kredytów udzielonych przez kasę, w której pełnią funkcję.

§ 70

W razie ustania członkostwa roszczenie o zwrot pożyczki lub kredytu staje się wymagalne z dniem ustania członkostwa. Zarząd może postanowić inaczej w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

§ 71

(uchylony)

§ 72

(uchylony)

§ 73

(uchylony)

§ 74

(uchylony)

V. ŁĄCZENIE, PODZIAŁ, LIKWIDACJA I UPADŁOŚĆ KASY

§ 75

Kasa może połączyć się z inną Spółdzielczą Kasą Oszczędnościowo-Kredytową na podstawie Uchwał Walnych Zgromadzeń, łączących się kas, powziętych większością 2/3 oddanych głosów, przy zachowaniu innych warunków, określonych w ustawie –Prawo Spółdzielcze oraz w ustawie z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.

§ 76

Podział, likwidacja lub upadłość Kasy odbywa się w trybie i na zasadach, określonych w Ustawie – Prawo Spółdzielcze oraz w Ustawie o Spółdzielczych Kasach Oszczędnościowo – Kredytowych.

§ 77

1. Byłemu członkowi nie przysługuje prawo do funduszu zasobowego oraz innego majątku spółdzielni, z zastrzeżeniem ustępu 2.

2. Jeżeli zgodnie z uchwałą, o jakiej mowa art.125 § 5 ustawy Prawo spółdzielcze pozostały majątek spółdzielni ma być w całości lub w części podzielony między członków, w podziale tym uwzględnia się byłych członków, którym do chwili przejścia albo postawienia spółdzielni w stan likwidacji nie wypłacono wszystkich udziałów.

§ 78

1. Spory w sprawach o prawa niemajątkowe pomiędzy Kasą a jej członkami, wynikające ze stosunku członkostwa oraz spory pomiędzy Kasą a inną spółdzielczą kasą oszczędnościowo – kredytową w sprawach o prawa majątkowe i niemajątkowe rozstrzygane będą przez stały Sąd Polubowny przy Stowarzyszeniu Krzewienia Edukacji Finansowej z siedzibą w Gdyni.

2. Sąd, o którym mowa w ust. 1, rozstrzygać będzie spory z zakresu prawa pracy pomiędzy Kasą a jej pracownikami, jeżeli zapis na ten Sąd zostanie sporządzony w formie pisemnej po powstaniu sporu.

Statut niniejszy został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo – Kredytowej „CENTRUM” w Bytomiu w dniu 11 czerwca 2005r. (ze zm. w dniu 25.06. 2006 roku, ze zm. w dniu 18.11.2006 r., ze zm. w dniu 16.06.2007r., ze zm. w dniu 27.06.2009r., ze zm. w dniu 26.06.2010r., ze zm. w dniu 09.03.2012r., ze zm. w dniu 01.06.2012r., ze zm. w dniu 22.10.2012r., ze zm. w dniu 27.06.2013r., ze zm. w dniu 16.06.2015 r., ze zm. w dniu 22.06 2016 r., ze zm. w dniu 29.06.2017r., ze zm. w dniu 23.06.2021 r.).