

ZASWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I DOCHODZIE***Upoważnienie dla pracodawcy do udzielenia informacji****

Zgodnie z art. 6, ust. 1, pkt. 1 a i d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na udostępnienie informacji zawartych w zaświadczeniu o zatrudnieniu i dochodzie oraz ich weryfikacji przez Kasę upoważniając pracodawcę do potwierdzenia danych zawartych w tym zaświadczeniu.

.....
data i podpis osoby, której zatrudnienie i zarobki są potwierdzane

WYPEŁNIA PRACODAWCA

.....
miejsce i data wystawienia zaświadczenia

Niniejszym zaświadcza się, że Pan(i) nr PESEL

jest zatrudniony(a) od dnia na stanowisku

na podstawie:

umowy o pracę kontraktu umowy zlecenia umowy agencyjnej umowy o dzieło inny rodzaj (jaki?)

na czas: nieokreślony określony do dnia próbny zastępstwa

Zaświadcza się, że pracownik:

nie znajduje się znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy
 nie przebywa przebywa: na urlopie macierzyńskim na urlopie wychowawczym
 na zwolnieniu lekarskim pow. 30 dni na urlopie bezpłatnym pow. 30 dni

Średni miesięczny dochód* BRUTTO** z ostatnich 6 12**** miesięcy wynosi zł
słownie:

Średni miesięczny dochód* NETTO** z ostatnich 6 12**** miesięcy wynosi zł
słownie:

Wynagrodzenie:

nie jest obciążone
 jest obciążone: tytułami egzekucyjnymi alimentami FŚS spłatą kredytów/pożyczek inne (jakie?)
miesięczna rata obciążenia wynosi zł, końcowy termin spłaty

Pracodawca:

nie znajdują się
 znajduje się w stanie: upadłości likwidacji

Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 297 Ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks Karny, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do wystawiania zaświadczeń o zatrudnieniu i dochodzie

.....
pieczętka firmowa zakładu pracy

REGON NIP TELEFON

* zaświadczenie ważne jest 30 dni od dnia wystawienia, zaświadczenie niewłaściwie wypełnione, niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane.

** podpisuje klient przed złożeniem zaświadczenia u pracodawcy do wypełnienia.

*** z wyłączeniem dochodów tytułu: dywidend, wypłat należności z tytułu odbywania podróży służbowych, ryczałtów, diet, ekwiwalentów, dodatków, zasiłków, odpraw, honorariów, świadczeń z FŚS, świadczeń socjalnych, świadczeń urlopowych, odszkodowań. Dopuszczalne jest ujęcie wynagrodzenia z tytułu nagród i premii i ile zostaną one dodane do średniomiesięcznego dochodu w ujęciu miesięcznym, tj. dla premii lub nagrody kwartalnej – jej wysokość dzielona przez 3, dla premii lub nagrody półrocznej – jej wysokość dzielona przez 6, dla premii lub nagrody rocznej – jej wysokość dzielona przez 12.

**** w przypadku umowy o pracę/kontraktu w RP, umowy o pracę/kontraktu za granicą z 6 miesięcy, w pozostałych przypadkach z 12 miesięcy.