

REGULAMIN DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW o jakich mowa w art. 18 ust.2 ustawy Prawo Spółdzielcze SPÓŁDZIELCZEJ KASY OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWEJ „CENTRUM”

§ 1.

Każdy członek SKOK ma prawo do:

- 1) otrzymania odpisu statutu i regulaminów,
- 2) zaznajamiania się z:
 - a) uchwałami organów SKOK,
 - b) protokołami obrad organów SKOK,
 - c) protokołami lustracji,
 - d) rocznymi sprawozdaniami finansowymi,
 - e) umowami zawieranymi przez SKOK z osobami trzecimi.

§ 2.

Odpis statutu oraz regulaminów wydawane są członkom w oddziale, w którym prowadzone są rachunki członka.

§ 3.

1. Uchwały organów SKOK, protokoły obrad organów SKOK oraz protokoły lustracji (wraz z wnioskami polustracyjnymi i informacjami o ich realizacji) udostępniane są członkowi do wglądu wyłącznie w siedzibie SKOK, w dni robocze w godzinach urzędowania Biura Zarządu, na zasadach określonych poniżej w ust.2 i 3.
2. Dokumenty, o jakich mowa w ust.1, udostępniane są na podstawie pisemnego wniosku składanego w siedzibie SKOK (osobiście lub listownie) na formularzu udostępnianym członkom w każdym oddziale SKOK oraz na stronie internetowej SKOK pod adresem www.kasacentrum.pl Wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. SKOK informuje członka pisemnie na adres wskazany we wniosku - w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania – o wyznaczonym terminie i godzinach udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Udostępnianie członkowi dokumentów, o których mowa w ust. 1 może nastąpić:
 - 1) po uprzedniej weryfikacji tożsamości członka,
 - 2) wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika SKOK.

§ 4.

1. Roczne sprawozdanie z działalności SKOK, łącznie ze sprawozdaniem finansowym i opinią biegłego rewidenta, jeżeli podlega ono obowiązkowemu badaniu, wyklada się w lokalu spółdzielni na co najmniej 14 dni przed terminem walnego zgromadzenia (zebrania przedstawicieli).
2. Po walnym zgromadzeniu (zebraniu przedstawicieli), na którym sprawozdania, o których mowa w ust. 1, były zatwierdzane, są one udostępniane członkom do wglądu na zasadach określonych w § 3.

§ 5.

1. Umowy zawierane przez SKOK z osobami trzecimi udostępniane są członkowi na zasadach określonych w § 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zarząd SKOK może odmówić udostępnienia umów, o których mowa w ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) naruszałoby to prawa osób trzecich;
 - 2) istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem SKOK i przez to wyrządzi SKOK znaczną szkodę.
3. Za naruszające prawa osób trzecich uważa się w szczególności udostępnienie takiej umowy, która zawiera informacje chronione przepisami prawa, stanowi tajemnicę osoby trzeciej lub narusza prywatność osoby trzeciej.

4. Odmowa udostępnienia umowy wyrażana jest na piśmie i doręczana członkowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku przez SKOK listem poleconym (listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru).

5. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez SKOK z osobami trzecimi może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie SKOK do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

§ 6.

1. SKOK prowadzi „Rejestr udostępniania dokumentów” w którym wpisuje się :

1) datę,

2) imię i nazwisko oraz numer i serię, dowodu osobistego lub paszportu członka który zaznajamiał się z dokumentami,

3) godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zaznajamiania się z dokumentami,

4) wykaz udostępnionych dokumentów,

5) podpis osoby, o której mowa w pkt. 2).

2. Do rejestru załącza się wnioski członków o udostępnienie dokumentów do wglądu oraz kopie wysłanych odpowiedzi.

3. Wzór Rejestru udostępniania dokumentów stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 23.07.2012r.